Merlimont EN CÔTE D'OPALE
CHARME — AUTHENTICITÉ — ESPACE

Demande de mise à disposition régulière d'une salle municipale

Document à retourner impérativement au service Associations

- **Dépôt en mairie ou envoi sur associations@merlimont.fr**
- **La convention de mise à disposition vous sera adressée en septembre**

Nom de l'association : .....

Date de la demande : .....

Salle souhaitée :

Complexe Noémie Dufour

☐ Salle Gabrielle ☐ Salle Noémie Dufour ☐ Salle de Sport

☐ Salle des Amis ☐ Salle du Quillier

Complexe Guilbert :

☐ Salle Polyvalente ☐ Ancienne gare ☐ Terrain de tennis extérieur

☐ Salle terrain tennis intérieur avec vestiaires ☐ Salle terrain tennis intérieur sans vestiaires

Complexe sportif :

☐ Terrain d'honneur ☐ Terrain d'entrainement

☐ Avec vestiaires ☐ Sans vestiaires

Espace Culturel Municipal :

☐ Cyber Point ☐ Bibliothèque

Complexe base nautique :

☐ Demi-lune n1 ☐ Demi-lune n2 ☐ Demi-lune n3

☐ Chalet extérieur ☐ parking bateau P1 ☐ parking bateau p2

Autre salle :

☐ Salle L. Navez

Date de reprise envisagée à la rentrée : .....

Vacances scolaires :

Occupation pendant les vacances scolaires : ☐ Oui ☐ Non

Si oui précisez : ☐ Vacances de la Toussaint ☐ Vacances de Noël

☐ Vacances d'hiver ☐ Vacances de printemps

☐ Vacances d'été

Votre demande :

Jours souhaités	Créneaux horaires souhaités	Objet de l'occupation	Salle concernée (si demande multiple de salle)

ATTENTION : Une attestation de responsabilité civile en cours de validité vous sera demandée lors de la signature de la convention. Si vous le souhaitez, vous pouvez la joindre dès à présent.

Document à retourner impérativement au service Associations

- **Dépôt en mairie ou envoi sur associations@merlimont.fr**
- **La convention de mise à disposition vous sera adressée début octobre**