



## Ville de Merlimont FICHE D'IDENTITE L'ASSOCIATION

**Pour mettre à jour le fichier de la mairie, les informations de ce formulaire sont à compléter obligatoirement après chaque Assemblée Générale et /ou lors de votre demande de subvention.**

NOM de l'association \* : .....

Sigle : .....

Adresse Siège Social \* : .....

CP \* : ..... Ville \* : .....

Mail \* : .....

Site Internet : .....

Téléphone \* : .....

Fax : .....

But de l'association \* (en termes explicites) : .....

.....  
.....

Public visé \* (cocher au moins une case) :

Bébés (- 3 ans)  Enfants et Ados Enfants (3 - 14 ans)  Ados (14-18 ans)  Ados et Adultes

Adultes et Seniors  Adultes  Tous âges  Seniors

**Nombre d'adhérents** \* : .....(chiffre donné à la dernière AG)

Votre association propose des activités accessibles au(x) handicap(s) suivant(s) :

Auditif  Langage/Parole  Mental  Moteur  Visuel

Commentaires (facultatif) .....

.....

### **PRESIDENT(E)**

Civilité \* : Madame  Monsieur

Nom \* : .....

Prénom \* : .....

Adresse \* : .....

CP \* : ..... Ville \* : .....

E-mail \* : .....

Tél portable \* : .....

*\* Mention obligatoire*

## **TRESORIER(E)**

Civilité \* :     Madame                     Monsieur

Nom \* : .....

Prénom \* : .....

## **SECRETAIRE**

Civilité \* :     Madame                     Monsieur

Nom \* : .....

Prénom \* : .....

## **Référent auprès de la municipalité : (à compléter si ce n'est pas le président de l'association)**

Civilité \* :     Madame                     Monsieur

Nom \* : .....

Prénom \* : .....

Adresse \* : .....

CP \* : ..... Ville \* : .....

E-mail \* : .....

Tél portable \* : .....

## **Déclaration certifiée conforme par le président de l'association :**

Date : le .....

Signature du président :

## **Documents à joindre pour une première demande**

- Récépissé de déclaration de création en Préfecture
- Statuts de l'association
- Copie de la publication au Journal officiel

**Pour un renouvellement** : Toute modification des éléments déclaratifs de votre association (ex : objet, président, adresse, siège social...) est à transmettre au service de la Vie Associative, après déclaration à la Sous-préfecture.