

Dossier de demande d'une mise à disposition gratuite de la salle Ludivin Navez ou de la Salle Polyvalente pour l'année 2021

Dossier à renvoyer par mail avant le **31 janvier 2021** à
associations@merlimont

Attention : votre demande ne sera prise en compte que si le dossier de votre association a bien été mis à jour (attestation d'assurance, fiche d'identité, etc.)

Nom de l'Association :

Nom de la Manifestation :

Date de la Manifestation :

Nom du responsable de la manifestation :

Téléphone :

Email :

Date souhaitée d'installation :

Salle souhaitée :

Salle Ludivin Navez

Salle Polyvalente

Description de la Manifestation :

.....

.....

.....

 **Le contrat de location, la fiche technique et la demande de matériel** devront **impérativement** être remplis et joints au dossier.

Tout dossier incomplet sera refusé

FICHE TECHNIQUE - DEMANDE DE MATERIEL

Nom de l'Association :

Date de la demande :

Nom du référent technique :

Téléphone du référent technique :

Mail du référent technique :

Vos besoins:

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

⇒

Pour la location de la salle polyvalente le retrait des clés et l'état des lieux se fait la veille de la location à partir de 16h sur rendez-vous avec Mme Nathalie Rohart, responsable de la Salle Polyvalente.

La remise des clés et l'état des lieux de sortie se fera le lendemain de la location sur rendez-vous avec Mme Nathalie Rohart.

03 21 94 44 63